

# Sachbearbeiter Treuhand (m/w)

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir auf Herbst 2010 eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter Treuhand.

## Ihr Aufgabengebiet:

- Führen von Kundenbuchhaltungen
- MWST-Abrechnungen
- Erheben und Bearbeitung von Steuereingaben
- Allgemeine kaufmännische Arbeiten

## Ihr Profil:

- Einige Jahre Berufserfahrung im Bereich Treuhand oder Rechnungswesen
- Kaufm. Grundausbildung
- Grosses Zahlenflair
- Selbständige, präzise und kundenorientierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse von MS Office und ABACUS

## Unser Angebot:

- Es handelt sich um einen vielseitigen und abwechslungsreichen Job im Bereich Rechnungswesen und Steuern.
- Einer Weiterbildung – mit entsprechenden Aufstiegsmöglichkeiten – stehen wir positiv gegenüber.

Für weitere Informationen steht Ihnen Corinne Gloor gerne zur Verfügung. Selbstverständlich sichern wir grösste Diskretion zu. Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte direkt an:

Corinne Gloor  
Büttiker Treuhand AG  
Postfach 243  
4603 Olten  
[corinne.gloor@bt-olten.ch](mailto:corinne.gloor@bt-olten.ch)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!